[ 高 校 用 ]

平成３０年度ＪＡ尾鈴職員採用試験案内

　ＪＡ尾鈴職員採用試験を次のとおり行いますので、ご案内いたします。

**１．試験種別および採用予定人員**

（１）試験種別　　総合職（事務職・技術職）

（２）勤務先　　　ＪＡ尾鈴管内（川南町、都農町）

（３）採用予定　　５名程度

**２．受験資格**

高等学校卒業の人および平成３０年（2018年）３月高等学校卒業見込みの人で、原則として、昭和５７年（1982年）４月２日から平成１２年（2000年）４月１日までに生まれた人。（満１７歳から満３５歳まで）

**３．試験の方法**

（１）一次試験

　　　①筆記試験：基礎能力検査 (言語、計数、英語）、適性検査、作文

　　　②面接試験

（２）二次試験

　　　一次試験合格者に対して、面接試験を行います。

**４．試験の期日および発表**

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 期　日 |
| 一次試験二次試験 | 試験日　平成２９年９月１６日（土）　　　筆記試験　　９：００～１１：３０　　　　受　　付　　８：３０～　８：５０　　一次試験の結果について、郵送でお送りします。面接試験　　一次試験合格通知の際、お知らせします。 |

**５．試験会場**

|  |  |
| --- | --- |
| 試験会場 | 交通の便  |
| 児湯郡川南町大字川南１３６５８－１尾鈴農業協同組合TEL 0983-27-1121 | バス　宮崎交通 川南線トロントロン下車　　　徒歩 1分 |
|

**６．採用**

　　各ＪＡは、一次および二次試験に合格した人を採用します。採用は、原則として平成３０年４月１日ですが、それ以前に採用することもあります。

**７．給与など**

（１）給与は、給与規程に定めるところによります。

（２）給与や労働時条件については、求人票を見ていただくか、または個別にお問い合わせください。

（３）このほか、時間外に勤務したときは時間外手当、扶養家族のある人には家族手当が支給されます。

（４）退職金制度のほか、厚生年金、健康保険、雇用保険などの諸制度があります。

**８．受験手続**

（１）受験票はＪＡで交付しています。受験票を郵便で請求する場合は、宛先明記のうえ、82円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

（２）申込方法

申し込みは次の書類を「（２）書類提出先」に郵送もしくはご持参ください。

その際、封筒に朱書きで「履歴書在中」と記入してください。

　○受験票（62円切手添付のもの）

○履歴書（全国高等学校統一様式）

　○調査書（全国高等学校統一様式）または学業成績証明書

　○特殊な技能を有する人は、その免許証の写し

　○合否通知用封筒（送り先を記入した定形封筒に82円切手を貼付してくだ　さい。（１）の返信用封筒とは別に必要です。）

ア．高校卒業見込みの人は、原則として学校を通じて、上記書類をご提出ください。

イ．受験票は、上記書類に基づき受験資格などを審査のうえ送付します。

　　受験票の「郵便はがき」欄に宛先を明記し、62円切手を必ず貼ってください。宛先を記入する場合、下宿等をされている受験者は、保護者等の住所をできるだけ記入してください。

ウ．受験票は申込締切後、9月14日頃までに受験者宛に送付します。もし、それまでに受験票が到着しない場合は、「（２）書類提出先」にお問い合わせください。

（２）書類提出先

　　　〒８８９－１３０１

　　　住所：宮崎県児湯郡川南町大字川南１３６５８－１

　　　名称：尾鈴農業協同組合

　　　担当部署：企画管理部　総務課

　　　電話番号：０９８３－２７－１１２１

**９．受付期間**

　　平成29年9月5日（火）から平成29年9月12日（火）まで受付します。

（必着）

**10．その他**

（１）筆記具は、Ｂ以上の鉛筆を使用してください。ボールペンは使用できません。

（２）本件に関する個人情報は、試験事務処理に必要な範囲に限定しています。

（３）その他試験の詳細については、総務課にお問い合わせください。

ＪＡグループ宮崎一覧

宮崎県内には、１３のＪＡ（農業協同組合）があり、下記のＪＡごとに求人を行います。お近くのＪＡ以外を受験しようとする場合は、受験しようとするＪＡにお問い合わせください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＪＡ名 | 住　　所 | 郵便番号 | 電話番号 | 採用担当部署 |
| 宮崎中央 | 宮崎市丸島町1－１7 | 880-0813 | 0985-20-1001 | 人事教育課 |
| 綾町 | 綾町大字南俣480－1 | 880-1303 | 0985-77-1212 | 管理課 |
| はまゆう | 日南市吾田東2－5－15 | 887-0041 | 0987-23-5151 | 管理課 |
| 串間市大束 | 串間市大字奈留5237－1 | 889-3531 | 0987-74-1101 | 管理課 |
| 都城 | 都城市上川東3－4－1 | 885-0012 | 0986-22-9815 | 職員課 |
| こばやし | 小林市細野1321 | 886-8520 | 0984-23-1313 | 職員課 |
| えびの市 | えびの市大字大明司1061－1 | 889-4311 | 0984-33-3100 | 総務課 |
| 児湯 | 高鍋町大字北高鍋99－1 | 884-0002 | 0983-22-4571 | 管理課 |
| 尾鈴 | 川南町大字川南13658－1 | 889-1301 | 0983-27-1121 | 総務課 |
| 西都 | 西都市大字右松2071 | 881-8567 | 0983-35-4111 | 管理課 |
| 延岡 | 延岡市川原崎町281－1 | 882-0033 | 0982-23-1880 | 総務課 |
| 日向 | 日向市鶴町1－3－12 | 883-8501 | 0982-55-2500 | 総務課 |
| 高千穂地区 | 高千穂町大字三田井1 | 882-1101 | 0982-73-1300 | 管理課 |

　※ １３ＪＡのホームページは、次のアドレスからご参照ください。

ＪＡ宮崎中央会のホームページ　　http:/chuokai.ja-miyazaki**.j**p